

Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования
«Центр внешкольной работы» Пензенского района



Согласовано
председатель ПК МБОУДО ЦВР
06.04.2020г
К.В.Крупнова



Утверждаю
Директор МБОУДО ЦВР
Г.Н.Милаушкина
приказ от 06.04.2020 №27/01-08

**Положение
о временном порядке реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Центр
внешкольной работы» Пензенского района
(МБОУДО ЦВР Пензенского района)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 1-4 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Губернатора Пензенской области от 16 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области».

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: официального сайта МБОУДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»), электронной почты, страниц в социальных сетях, программного обеспечения приложений- мессенджеров: Viber, WhatsApp, vk ,instagram , Zoom, и других в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и до особого распоряжения.

1.3 Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательной организации в период установления режима повышенной готовности в Пензенской области и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация учебного процесса.

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в бесконтактном формате (с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников - режимом рабочего времени.

2.2. Продолжительность учебного часа при дистанционной форме организации образовательного процесса составляет 30 минут в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в МБОУДО ЦВР ведется в соответствии с Листами корректировки рабочей программы.

2.4. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном учебном процессе при обучении в условиях режима повышенной готовности используется официальный сайт МБОУДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
svr.edu-penza.ru

2.5. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала,
- выполнение письменных заданий,
- выполнение упражнений,

- выполнение заданий в рабочих тетрадях,
- прослушивание музыкальных примеров,
- просмотр произведений искусства и видеоматериалов по заданию педагога;
- выполнение индивидуальных заданий педагога;
- повторение пройденного материала;
- выполнение упражнений и элементов тематических работ с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов,
- закрепление методики выполнения движений, разбор методики выполнения новых движений в объеме программ по учебным предметам посредством устного и письменного объяснения преподавателя;
- видеоконференции;
- онлайн тестирование;
- групповые работы (практикумы, проекты), а также другие виды образовательной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

3.1. Директор МБОУДО ЦВР:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности; контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Методист МБОУДО ЦВР Пензенского района:

- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в режиме повышенной готовности посредством размещения информации на официальном сайте МБОУДО ЦВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами дополнительного образования.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.

4.2. При использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование);
- руководство работами учащихся (проектные работы, аттестационные работы).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов для организации дистанционного обучения;
- переработка учебно-тематических планов и программ.
- электронные экскурсии;
- мастер-классы.

4.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Педагогические работники поддерживают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с рабочей программой посредством контактных телефонов, электронной почты, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp, , Zoom, социальных сетей и др.

4.4. Педагогам дополнительного образования рекомендуется:

- планировать свою педагогическую деятельность в электронной информационнообразовательной среде;
- создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения педагогические работники ведут учёт и осуществляют хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.6. Педагогические работники обеспечивают методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами данных материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, (например, электронный вариант учебного пособия текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу, анкета);
- звуковые
- компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, не не предназначенной для печатного воспроизведения (например аудиолекции);
- мультимедийные
- компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ги Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- электронные экскурсии;
- мастер-классы.

V. Функции учащихся.

5.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленными педагогом сроками посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.2. Связь учащегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и др.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено локальным актом образовательного учреждения.)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью *4/2017* листов
Директор МБОУДО ЦВР
Г.Н.Милаушкина *Милаушкина*



